

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	16	3	1	1		国の基準を満たしたスペースを確保しております。 児童の来所時間に応じて、机配置の工夫やパーテーションの活用、部屋分けによる人数の分散などを行い、児童が落ち着いて療育を受けられる環境づくりに努めております。また、事業所前の駐車場スペースを活用した屋外活動も、気候や安全に配慮しながら取り組んでまいります。
	2	20			1		国の基準を満たす人員配置を行っており、療育に関する職員は児童発達支援管理責任者、児童指導員、保育士、専門職など、すべて有資格者を配置しております。 「安心して任せられる」とのご意見に今後もお応えできるよう、職員一同、児童と真摯に向き合っております。
	3	17	1		3		教室の床へのテープ貼付やパーテーションでの区切り等により、活動に応じて視覚的に分かりやすい環境を整えております。 パリアフリー化については現在、車いすを利用する児童の在籍はありませんが、玄関を除く室内は車いすでの移動にも配慮した動線を確保しております。 また、ロッカーの色分けや机への氏名掲示、ホワイトボードでのスケジュール掲示により、見通しを持って過ごせるよう工夫しております。今後も必要に応じて設備面を検討してまいります。
	4	19	2				当事業所は中高生の児童も在籍しているため、療育の一環として毎日、児童と共に清掃活動をおこない、教室内の清潔を保っております。 また、個別療育、集団活動により机の配置を変更したり、パーテーションで区分けしたりと活動に合わせて切り替えがおこなえるような環境づくりや季節に合わせた壁面や製作を飾ることで児童が心地よく過ごせる空間づくりにつとめてまいります。
適切な支援の提供	5	17	3		1		6ヶ月に1度の保護者様へのアセスメントや日々の児童と関わりの中で、現在の児童の様子や特性の把握につとめております。 その後、児童発育を中心に保育士・専門職・児童指導員それぞれ観点から意見を出し合い、児童の特性に応じた療育プログラムを作成し、計画に沿った療育を日々おこなっております。
	6	19	1		1		公表している支援プログラムに基づき、児童の状況やニーズに応じて支援内容を工夫しながら提供しております。
	7	20	1				より良い支援のために定期的アセスメントやモニタリングをおこない、面談の中でお聞きした保護者様や児童のニーズを最大限に活かせるように支援計画を作成しております。
	8	18	1		2		放課後等デイサービスガイドラインを遵守し、児童の状況や保護者様のニーズに基づき、具体的な支援内容を設定した支援計画を作成しております。 支援計画は、計画の適用期間の定めに関わらず、必要に応じて随時見直ししております。
	9	21					定期的に職員間で支援計画を振り返り、共通認識のもと、日々の療育をおこなっております。
	10	17	2		2		日々の活動内容・支援が固定化しないよう、季節を取り入れた製作やお楽しみ会、レクリエーションに加え、休日や長期休暇には図書館訪問や買い物学習を実施し、児童一人ひとりの発達段階や状況に応じたプログラムを計画しております。
	11	7	3	3	8		児童は学校等で他児との関わり機会がある一方で、事業所として地域の他児と活動する機会を提供は十分ではありませんでした。本年度は事業所発の交流機会は設けられませんが、保護者様のご意見を伺いながら、交流機会を設けられるよう検討・準備してまいります。
	12	21					契約時にご納得いただけるよう丁寧な説明を心がけております。 契約後でもご要望いただきましたら改めてご説明させていただき、納得のうえご利用いただけるようつとめてまいります。
	13	21					ガイドラインに基づいて支援計画を作成しております。 支援計画の内容を示す中でわかりやすい言葉を使って丁寧に説明するよう心がけております。
	14	6	1	6	8		送迎などの機会に保護者様のお悩みやお困りごとをお聞きし、助言や、事業所で実施して効果的だった支援方法などをその都度お伝えしております。 また、ご家庭での協力が必要な場合は内容をご提案し、可能な範囲で取り進んでいただいております。 ご要望や必要に応じて面談を行うなど、保護者様に寄り添う支援を心がけております。
保護者への説明等	15	20	1				連絡帳に当日の取り組み内容や児童の様子を記載するとともに、送迎時には保護者様へ直接お伝えしております。 その際、ご家庭での困りごとやご要望を伺い、共通理解を図っております。 また、必要に応じて電話連絡や家庭訪問も行ってまいります。
	16	17	4				モニタリングや保護者様からの依頼で担当者会議や面談を開いております。 また、送迎時にご相談を受けた際にご家庭で実践しやすい対応方法の提案や助言をおこない、その場での助言が難しい場合は一度事業所に持ち帰り職員間で話し合い、後日返答するようにしております。 より良いアドバイスがおこなえるよう今後も支援に関する知識を深めてまいります。
	17	18	3				保護者様からの要望や日々の療育の中で気づきなどがあった場合は職員間で情報を共有し、児童にあった支援をおこなっております。
	18	7	1	8	5		現在の保護者様への開催は行っておりませんが、開催にあたっては、事前に保護者様アンケートを実施したうえで、プライバシーに配慮しながら慎重に検討してまいります。
	19	18	1		2		保護者様のご意見やご相談については、一つ一つ迅速、丁寧に対応を職員一同努めてまいります。 また、重要事項説明書にお客様相談受付窓口を記載し、契約時に丁寧に説明させていただいております。 保護者様の意見は真摯に受け止め、迅速かつ適切に対応をおこなってまいります。
	20	20	1				連絡帳や送迎時に保護者様とお話しする際は、本日の出来事や様子を分かりやすい言葉でお伝えよう心がけております。 また、重要な連絡に関しては口頭だけでなく書面も加えてお知らせしております。 児童とは発達段階に合わせ、口頭以外にも絵カード等を使用し、視覚からも情報が伝達できるように工夫しております。
21	20			1		月に1回発行している「事業所だより」で、1か月の行事予定や児童の療育・活動の様子を写真等交えて掲載しております。 また、「コンパスだより」も季節ごとに配布し、ご家庭で役立つ情報を発信しております。 公Webサイトでブログを更新し、YouTube等のSNSも活用してさまざまな情報提供に努めております。 ご意見のある伝達方法については事業所内で見直しを行い、改善に努めてまいります。	
22	20	1				個人情報に記載された重要書類等は施錠のできるキャビネットに保管し、鍵を渡った際は書庫施錠記録に名前を記入しております。 また定期的に情報セキュリティ研修を全職員が受講し、個人情報の取り扱いに対する意識を高め、不要な書類等は速やかにシュレッダーにて廃棄しております。	
非常時の対応	23	17			4		各種マニュアルを策定し、保護者様がいつでも閲覧できるように玄関に掲示しております。 職員にはマニュアルの内容を周知するとともに、定期的に見直し、現状に合ったものに更新しております。 また、来所する機会のない保護者様に向けても事業所だよりなどでお知らせをおこなってまいります。
	24	15	1		5		年に4回（火災・地震・不審者・水害）の防災訓練を実施しております。 当事業所は海に近く津波の危険性も想定されるため、中津市が主催した高潮浸水や津波に関する研修に参加し、その内容に沿った避難訓練を実施いたしました。
	25	16	1		4		年間計画を立てており、感染症対策の研修や嘔吐物の処理の訓練などをおこなっております。 また、事業所内や周辺環境整備も都度おこない児童が安心して通所できる環境を整えてまいります。
	26	14			7		事故などが発生した場合、速やかに対応できるようにフローチャートを作成しております。 児童が怪我をした際には連絡帳に様子を詳しく記入するとともに、送迎時に口頭での説明や電話連絡をさせていただきます。
満足度	27	21					多くの保護者様より、児童が当事業所に安心感を持っていると回答をいただき、大変うれしく思います。 これからも児童が楽しく、安心して通えるよう職員一丸となって運営してまいります。
	28	21					来所を楽しみにしているというたくさんのお言葉ありがとうございます。職員一同、大変うれしく、今後の励みとなります。 今後も児童が通所を楽しみにしていただけるよう、学習支援や季節ごとのイベントなど、変化や工夫を凝らした活動を実施してまいります。
	29	20	1			いつもありがとうございます。	多くの保護者様より、満足しているとの評価をいただき、大変感謝しております。 今後もさらなる努力を重ね、様々なニーズにお応えするとともに、この結果に甘んじることなく、利用児童と保護者様にとってより良い事業所となるよう精進してまいります。

〇この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体でおこなった自己評価です。